

Специалист договорного отдела



В строительную компанию в связи с увеличением объема работ требуется специалист договорного отдела для работы в офисе (г. Екатеринбург).

З/П от 50 000 руб.

Обязанности:

- Заключение контрактов;
- Подготовка предварительных заказов;
- Согласование и подписание заказов;
- Подготовка комплекта закрывающих документов;
- Курирование субподрядных организаций;
- Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам;
- Переговоры с заказчиком;
- Работа в CRM.

Требования:

- Опыт работы в сфере строительства, мобильной связи.
- Наличие высшего образования;
- Знание ПК на уровне пользователя;
- Знание программ: MS Office, CRM систем, Гранд-Смета - приветствуется;
- Целеустремленность, тактичность, коммуникабельность, компетентность в принятии технических решений и умение их отстаивать.

Условия:

- Официально трудоустройство ТК РФ;
- Место работы: г. Екатеринбург, ул. Карьерная 14;
- График работы: 5/2 9:00-18:00;
- З/П от 50000 рублей (Оклад +КРІ);
- Компенсация мобильной связи.



Овчеренко Юлия

+7 967 639 22 22

y.ovcherenko@comtron.ru